

**Dispensations- / Urlaubsgesuch**

Das Dispensationsgesuch ist vollständig ausgefüllt, unterschrieben und umgehend, jedoch **spätestens drei Wochen vor Dienstbeginn** per Post oder E-Mail einzureichen.

Die Frist bei Urlaubsgesuchen liegt bei 10 Tagen vor Dienstbeginn.

Zivilschutz Region Meilen, Bruechstrasse 7, 8706 Meilen / zivilschutzstelle@meilen.ch

**Unvollständige oder verspätet eingereichte Gesuche werden nicht bewilligt.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personalien** |  |  |  |
| Name, Vorname: | Name und Vorname eingeben |
|  |  |
| Strasse, Nr.: | Strasse und Nr. eingeben |
|  |  |
| PLZ, Ort: | PLZ und Ort eingeben | Tel. / Natel: | Telefon-Nr. eingeben |
|  |  |  |  |
| E-Mail: | E-Mail eingeben |
|  |  |  |
| Formation: | Formation auswählen | Funktion: | Funktion eingeben |
|  |  |  |  |
| **Dienstanlass:** | Dienstanlass eingeben | Einrückdatum: | Datum eingeben |
|  |  |  |  |
| **Ich beantrage** | [ ]  eine Dispensation | [ ]  stundenweise Urlaub |
|  | am: Datum eingeben | bis: Datum eingeben |
|  | von: Uhrzeit eingeben | bis: Uhrzeit eingeben |

Grund: [ ]  Medizinisch (zwingend Arztzeugnis beilegen)

 [ ]  Aus- und Weiterbildung (zwingend Bestätigung Schule/Universität beilegen)

 [ ]  Beruflich\* (zwingend Bestätigung Arbeitgeber beilegen)

 [ ]  Ferien\* (zwingend Bestätigung Arbeitgeber oder Reisebüro etc. beilegen)

[ ]  andere Gründe\*

\*Es besteht kein Anspruch auf Dienstverschiebung (Art. 36 Abs. 1-3 ZSV). Der Schutzdienstpflichtige hat seine beruflichen und privaten Obliegenheiten nach dem Dienst zu richten.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Genaue Erklärung des Sachverhalts | Sachverhalt eingeben |  |  |
|  |  |  |  |
| Ort, Datum: | Ort und Datum eingeben | Unterschrift: |  |